

### Режим работы на период дистанционного обучения

- 1 урок – 09:00-9:30
- 2 урок – 9:40-10:20
- 3 урок – 10:30-11:00
- 4 урок – 11:20-11:50
- 5 урок – 12:00-12:30
- 6 урок – 12:40-13:10

### Алгоритм

#### действий при организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «Школа № 15»

#### 1. Определите, как будете проводить дистанционное обучение

В первую очередь продумайте, как Вы будете работать с обучающимися. Дистанционную работу можно проводить одним из способов, что описан ниже, или использовать их комбинацию.

- **Встречи в режиме реального времени**

Вы договариваетесь с обучающимися о времени, когда будет проведен прямой эфир или назначена онлайн-встреча. На онлайн-уроке Вы объясняете материалы, отвечаете на вопросы учащихся и задаете вопросы им.

Список сервисов, позволяющих проводить онлайн-встречи:

#### **Skype**

Сервис для проведения видеоконференций. У каждого обучающегося должен быть аккаунт Skype. Создается группа класса, и в определенное время делается звонок, к которому подключаются все участники группы.

#### **Microsoft Teams**

Microsoft Teams — корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения. На этой платформе появилась бесплатная функция видеосвязи и снято ограничение на число пользователей, которые могут принимать участие в видеоконференции.

- **Дистанционное обучение через интерактивные учебные материалы**

Обучение учащихся можно выстроить через интерактивные учебные материалы, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д. При помощи таких учебных материалов

учащийся изучает новую тему самостоятельно. Для вопросов учащихся можно создать чат для общения, чтобы, сталкиваясь с трудностями, они продолжали выполнять задания.

Рекомендованные Министерством просвещения РФ онлайн платформы и ссылки на них:

1. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/> и <https://resh.edu.ru/distance/>
2. Учи.ру <https://uchi.ru/>
3. Библиотека видеоуроков <https://interneturok.ru/>
4. Уроки английского языка в онлайн-школе Skyeng <https://skyeng.ru/>.

## **2. Определите, как будете связываться с обучающимися**

У учащихся должна быть возможность доступа к учебным материалам: выбранная образовательная платформа, мессенджеры, электронный журнал.

## **3. Подготовьте учебные материалы**

Учителя к каждому уроку готовят рекомендации по изучению параграфа учебника, видеоссылки на электронные ресурсы рекомендованных платформ, материалы электронных учебников, задают задания групповые или индивидуальные, тесты, проверочные работы и т.п. Эта информация загружается в домашнее задание АИС и/или дублируется в группы классов в WhatsApp (при необходимости).

Задание может быть выдано на каждый следующий урок или на учебную неделю.

Учащиеся получают задания по РЭШ, АИС (смотреть в электронном дневнике на дату урока по основному расписанию) или через группу класса в WhatsApp, выполняют и присылают ответы в РЭШ

Учителя проверяют задания, оценивают их.

4. Учителям-предметникам необходимо внести изменения в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа № 15» в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий, при необходимости проводят корректировку календарно-тематического планирования.

5. В случае затруднений в изучении учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после возобновления занятий в штатном режиме, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронном, бумажном журнале, журнале внеурочной деятельности и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием, в том числе с учетом внесенных при необходимости изменений.

дата	тема	домашнее задание
07.04	Движение земной коры	с. 76-78 № 8 письменно заполнить таблицу (выдано дистанционно)

7. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование с



отметкой «перенесено на 00.00.20..г».

**8.** Отметка обучающемуся за выполненную работу выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

**9.** В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Дистанционное обучение с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, приказ № от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20... года».

**10.** Каждый учитель ежедневно заполняет лист учета рабочего времени в соответствии с формой, выданной курирующим заместителем директора, технологическую карту каждого урока, занятия внеурочной деятельности)

**11.** Педагогам, выполняющим функции классных руководителей, необходимо своевременно вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводить информацию о режиме работы в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина в Школе и его сроках через сайт Школы, мессенджеры, социальные сети и т.д.