

«Рассмотрено»
На заседании педагогического
совета
МБОУ «Школа №15»
Протокол №5 от 25.03.2019 г.

«Согласовано»
На заседании Совета
МБОУ «Школа №15»
Протокол № 2 от 25.03.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «Школа № 15»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МБОУ «Школа № 15» (далее - Положение) регулирует организацию образовательного процесса в МБОУ «Школа № 15» (далее - Школа) в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменения от 24.11.2015 № 8;
- Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в Школе в качестве единственного способа реализации образовательных программ исключительно в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4 В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (Часть 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Часть 1 статьи 16

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5 Образовательная деятельность, реализуемая в форме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6 Основными принципами организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, электронный журнал АИС «Образование», образовательный портал Российская электронная школа (РЭШ), другие онлайн платформы, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
 - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения).

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1 Школа может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2.2 Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе, в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина.

2.5 При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6 Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина.

3. Порядок работы администрации Школы период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации

3.1 В период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы. Деятельность педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, режимом рабочего времени, графиком сменности или в соответствии с нормативно-распорядительными документами вышестоящих организаций.

3.2 Директор Школы:

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации;

- контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина.

3.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности с обучающимися в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина: виды, количество работ, образовательные ресурсы, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- организует подготовку учителями-предметниками заданий обучающимся, других мероприятий в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина, организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- обеспечивает предоставление по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

- ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий электронный журнал АИС «Образование»;

- ведёт мониторинг заполнения журналов по учебным предметам, выставления оценок обучающимся;

- организует согласование через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизма взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

- организует информирование всех участников образовательного процесса об организации работы в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина, в том числе через сайт Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ учебных дисциплин педагогами Школы.

4. Порядок работы участников образовательного процесса в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации

4.1 Учитель-предметник организует образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации учащихся (скайп, видеоконференции, веб-камера или группы в социальных сетях и др.), использует различные организационные формы учебной деятельности, контролирует усвоение учебного материала обучающимися, оценивает уровень его усвоения.

4.2 Самостоятельная деятельность обучающихся в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы). По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после возобновления работы в штатном режиме, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4.3 В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, задание считается академической задолженностью, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

4.4 Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, итогах учебной деятельности доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.5 В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в нормативных правовых документах. Продолжительность рабочего времени педагогов в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина в Школе и его сроках через сайт Школы, мессенджеры, социальные сети и т.д.;

4.7. Деятельность обучающихся в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина:

- самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы по учебникам, знакомятся с предложенными материалами на электронных образовательных платформах и в других образовательных ресурсах с целью прохождения материала;

- предоставляют выполненные задания к следующему уроку по данному учебному предмету в соответствии с действующим расписанием учебных занятий.

4.8. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме работы в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации в Школе и его сроках через запись электронный журнал АИС «Образование», личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, мессенджером, социальным сетям и др.

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации.

4.9. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима работы в период угрозы возникновения

чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий в режиме работы в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1 Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

5.2 Обучение с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучения может осуществляться по основным образовательным программам Школы и по адаптированным программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.3 Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам может подтверждаться документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»),

5.4 С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

5.5 Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов;
- компьютерное тестирование;
- выполнение письменных заданий;
- другие формы.

5.6 Учителя-предметники реализуют процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, своевременно заполняют необходимые документы, в том числе журналы.

5.7 Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I—IV классах - 10 мин;
- для обучающихся в V-VII классах - 15 мин;
- для обучающихся в VIII—XI классах на первом часу учебных занятий - 30 мин, на втором и последующем - 20 мин.

5.8 При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

5.9 Занятия по внеурочной деятельности с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся I-V классов - не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше - не более 90 мин.

6. Ответственность школы и родителей обучающихся

6.1 Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

6.2 Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

7. Учебно-методическое обеспечение

7.1 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС.

7.2 Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.3 В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- график онлайн консультаций педагогов по учебным предметам;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС;
- программные продукты, в том числе мобильные приложения;
- учебные материалы цифровых образовательных платформ и сервисов.

8. Техническое и программное обеспечение

8.1 Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- сервер для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР педагогов и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

8.2 Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- программное обеспечение для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательного процесса;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет.

9. Ведение документации при организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации.

9.1 Учителя-предметники вносят изменения в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа №

15» в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий, при необходимости проводят корректировку календарно-тематического планирования.

9.2 В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после возобновления занятий в штатном режиме при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

9.3 Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронном, бумажном журнале, журнале внеурочной деятельности и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием, в том числе с учетом внесенных при необходимости изменений.

дата	тема	домашнее задание
07.04	<i>Движение земной коры</i>	<i>с.76-78, письменно вопрос №8(заполнить таблицу)(выдано дистанционно)</i>

9.4 Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование с отметкой «перенесено на 00.00.20..2».

9.5 Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

9.6 В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Дистанционное обучение с _____ по _____, приказ № ____ от « _____ » _____ 20... года».

9.7 Учет рабочего времени учителей в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина ведется в соответствии с формой листа учета рабочего времени учителей в период угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, введения чрезвычайной ситуации, карантина.

10. Заключительные положения

10.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

10.2 Настоящие Положение действительно до принятия нового Положения.