

**В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует:**

- ✦ с Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- ✦ с органами управления в сфере образования;
- ✦ с органами опеки и попечительства;
- ✦ с администрацией учреждения;
- ✦ с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;
- ✦ с органами самоуправления учреждения;
- ✦ с учреждениями социальной защиты населения;
- ✦ с правоохранительными органами;
- ✦ с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- ✦ с правозащитными, общественными организациями.



Уполномоченный по правам ребенка в Ростовской области работает по адресу:  
344038, г.Ростов н/Д,  
пр. М. Нагибина, 31 «Б»  
Тел. (863) 2800-603, 2800-609, 2800-608  
Тел./факс (863) 2-800-611



## **ШКОЛЬНЫЙ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА**

**Знать свои права**  
– значит, быть сильным,  
**Уважать права других**  
– значит, быть справедливым,  
**Жить по праву**  
– значит, жить в мире и согласии

**ФИО уполномоченного по правам ребенка МБОУ "Школа №15"**

**Кетова Ирина Федоровна,**  
учитель истории,  
обществоведения и права

**График приема родителей (законных представителей) уполномоченным по правам ребенка**

**Место приема уполномоченного Кабинет №12, III этаж**

**Дни приема уполномоченного**  
**Вторник - 12.00 - 16.00**  
**Суббота - 13.00 - 16.00**

**Школьный уполномоченный** действует в пределах своей компетенции, но не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

### **Основные цели деятельности школьного уполномоченного:**

- **защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;**
- **формирование правового пространства в учреждении;**
- **формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;**
- **формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;**
- **совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.**

**Школьный уполномоченный вправе** заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

### **Школьный уполномоченный:**

- **проводит личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривает их жалобы и заявления, оказывает практическую помощь,**
- **принимает меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка,**
- **в случае конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения,**
- **осуществляет разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка,**
- **не разглашает ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.**

### **Основные задачи школьного уполномоченного:**

- **всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;**
- **профилактика нарушений прав ребенка;**
- **оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;**
- **содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.**